

## Krajowe Centrum Danych Otwartych sp. z o.o.

### incydenty naruszenia bezpieczeństwa systemu informatycznego lub ochrony danych osobowych- zasady postępowania

1. Zasady postępowania w razie stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa systemu informatycznego i naruszenia ochrony danych osobowych **określone zostały w Polityce Bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych. Każdy pracownik i współpracownik KCDO zobowiązany jest do zapoznania się** z tym dokumentem oraz niniejszymi zasadami postępowania.
2. **Pamiętaj!** Zgodnie z RODO w razie naruszenia ochrony danych osobowych, administrator bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, **nie później niż w ciągu 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia** – zgłasza je organowi nadzorcemu (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
3. Oznacza to, że w takich sytuacjach **bardzo istotny jest czas reakcji**. Jeżeli w Twojej ocenie mogło dojść do naruszenia bezpieczeństwa systemu informatycznego lub ochrony danych osobowych, **natychmiast zgłoś taki incydent osobie wskazanej w Polityce Bezpieczeństwa**.
4. **Jeżeli masz wątpliwość**, czy powstała sytuacja stanowi incydent, o którym mowa powyżej, **nie rozstrzygaj tego samodzielnie – poinformuj odpowiednią osobę, zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa**.
5. Incydent w zakresie naruszenia bezpieczeństwa systemu informatycznego lub ochrony danych osobowych może mieć charakter techniczny lub prawny, w związku z tym – **dla ułatwienia zasad działania – zawsze zgłaszaj incydent do działu Office Administration: [iodo@kcdo.pl](mailto:iodo@kcdo.pl)**.
6. Pracownik działu Office Administration może przekierować zgłoszoną sprawę do Administratora Systemu Informatycznego, działu prawnego lub do Inspektora Danych Osobowych, w każdym wypadku w kopii do Administratora Danych lub wskazanej przez niego osoby.
7. Jeżeli incydent został zgłoszony bezpośrednio do właściwej osoby zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa, taka osoba również informuje pracownika działu Office Administration zgodnie z powyższymi zasadami